

1)

———— "N' SEA YET" ————

Associazione ... .. A.P.S.

## STATUTO

### TITOLO I : DENOMINAZIONE – SEDE - DURATA - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

#### Articolo 1 - DENOMINAZIONE E DURATA

L'associazione denominata "Associazione....." "N' SEA YET" .....

- A. P. S. "è un'associazione di diritto privato costituita ai sensi dell'art. 36 e seguenti del codice civile e del D. L. 3 luglio 2017 n.177, emanato a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. Pubblicato in GU Serie Generale n.179 del 02-08-2017 - Supplemento Ordinario n. 43) entrato in vigore il 03/08/2017 e aggiornato con le modifiche apportate dal D.lgs. correttivo n.105/2018.

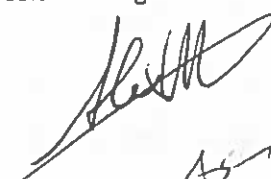





L'Associazione opera quale organizzazione non lucrativa A. P. S. di utilità sociale appartenente agli Enti del Terzo Settore. L'associazione dovrà fare uso, oltre che nella denominazione, anche in qualsiasi altro segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione "Associazione di promozione sociale" o dell'acronimo APS.

L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di attività d'interesse generale in forma di azione volontaria e di erogazione gratuita di beni e/o servizi, e di mutualità e/o di produzione e scambio di beni o servizi e sarà iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore.

Si precisa che fino a quando non sarà operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo settore, l'Associazione continuerà a osservare le norme precedenti in essere, ai fini dell'iscrizione nel Registro Regionale delle A.P.S. Il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore, in attesa dell'istituzione del predetto Registro, si intende adempiuto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle promozioni sociali attualmente previsto dalla specifica normativa di settore. L'associazione ha una durata fino al 31 dicembre dell'anno 2030, salvo eventuali proroghe deliberate dall'Assemblea degli Associati con i quorum previsti dallo statuto.

#### Articolo 2 - SEDE

L'associazione ""N' SEA YET" ....." A.P.S." ha sede in Napoli, alla via ... DEI MILLE, n°40 ... cap 80121 La variazione della sede, nell'ambito del Comune, non costituisce modifica statutaria. Le prestazioni dell'Associazione sono eseguite a titolo gratuito dagli associati e all'occorrenza anche da non associati. Le prestazioni saranno erogate presso tutti i luoghi e le strutture, di qualsiasi tipo, idonee allo svolgimento dello scopo e degli obiettivi dell'Associazione, nell'ambito del territorio campano, nazionale e internazionale scelti dall'organo esecutivo.

① . AP SP  mcw    
   HDR

Ai prestatori potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della prestazione effettuata ed esclusivamente a piè di lista, che sarà eseguito all'atto della presentazione dei documenti giustificativi e previa approvazione dell'organo amministrativo o persona all'uopo delegata.

### Articolo 3 - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione non ha fini di lucro e intende perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore della protezione dell'ambiente e della tutela di qualsiasi attività che garantisca lo sviluppo armonico delle operatività sociali degli esseri viventi e della Natura in generale.

L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività principalmente di azione volontaria ed erogazione gratuita di beni e/o servizi, di mutualità e/o di produzione e/o scambio di beni o servizi.

L'associazione è ispirata ai principi di solidarietà sociale ed ha come scopo:

- l'educazione, l'istruzione e la formazione ambientale, fornire interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, a esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- lo sviluppo di sistemi, attrezzature, dispositivi e macchinari idonei a tutelare la salute degli operatori e dei cittadini in genere in luoghi di lavoro inquinanti e pericolosi;
- la salvaguardia di tutto il sistema ambientale per proteggere la salute di tutti gli esseri viventi, sia animali che vegetali;
- fissare rapporti di confronto e collaborazione con altre associazioni o altre organizzazioni, pubbliche e/o private, che perseguono gli stessi fini e le stesse modalità operative;
- promuovere, formare e coordinare operatori nel campo ambientale e del recupero dei materiali rilasciati nell'ambiente;
- promuovere e sostenere campagne di informazione, formazione e divulgazione, all'interno di ogni luogo di aggregazione umana, dei principi e dell'importanza dei corretti metodi di riuso o smaltimento dei prodotti che richiedono la raccolta, il trasporto e lo smaltimento;
- la promozione di relazioni e scambi culturali e scientifici, anche internazionali, tesi allo sviluppo di processi e interventi per il recupero di prodotti e rifiuti abbandonati nell'ambiente, naturali e di sintesi, che inquinano i mari e i territori;
- l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse le attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e dell'esercizio del volontariato e delle attività d'interesse generale;

  
AR

SP

MCW

  
2

HDR

- lo sviluppo delle metodologie di coltivazione dei prodotti della terra con metodi idroponici, sinergici e integrazioni tra le coltivazioni per l'eliminazione di pesticidi, diserbanti e di tutti i prodotti chimici simili che inquinano terreni e falde acquifere;

- lo sviluppo di attività di carattere socioculturale per sollecitare la partecipazione popolare, l'impegno civile dei cittadini democratici, diretto alla salvaguardia dell'ambiente e all'esercizio di tutto ciò che è necessario per promuovere le aggregazioni sociali, sia di singoli cittadini sia delle associazioni che operano nell'ambito della solidarietà e per lo sviluppo programmato e sostenibile delle attività economiche;

- la partecipazione a bandi di finanziamenti e contributi pubblici e privati per lo studio e la realizzazione di campagne di educazione dell'infanzia per contribuire alla drastica riduzione delle emissioni in atmosfera dei gas che contribuiscono al riscaldamento globale;

A puro titolo esemplificativo e non perentorio, l'associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- attività culturali: tavole rotonde, convegni, conferenze, congressi, dibattiti, mostre scientifiche, inchieste, seminari, istituzione di biblioteche, realizzazione e/o proiezione di film e/o documentari culturali e/o di interesse per gli associati e per gli scopi dell'associazione, partecipazione a premi, festival e simili;

- iniziative ludico-ricreative: teatro e intrattenimenti musicali, sia da parte dei soci sia di compagnie e complessi esterni; intrattenimenti ricreativi in genere per tutte le età; pranzi sociali; attività sportive (esempio: plogging).

L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle istituzionali, in quanto integrative delle stesse.

## TITOLO II: SOCI

### Articolo 4 - REQUISITI DEI SOCI

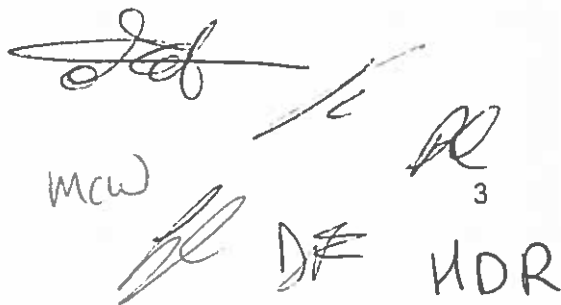
Possono essere soci dell'associazione cittadini italiani o stranieri residenti in Italia di sentimenti e comportamenti democratici.

Potranno inoltre essere soci associazioni e circoli aventi attività e scopi non in contrasto con quelli dell'associazione. Potranno quindi, essere soci Enti pubblici e privati aventi finalità e scopi sociali e umanitari. I soci saranno classificati in tre distinte categorie:

- Soci Fondatori: quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione e quelli di cui all'accluso elenco:

- Soci Benemeriti: quelli che per la loro personalità, per la partecipazione all'associazione o per aver contribuito finanziariamente e/o svolto attività a favore dell'associazione stessa ne hanno sostenuto l'attività e la sua valorizzazione;

- Soci Ordinari e Sostenitori.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including 'Jed', 'mcw', 'HDR', and others, some with numbers like '3'.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including 'AR', 'SP', 'AS', and others.

La qualità di Socio garantisce, per il socio stesso e per i suoi familiari, la possibilità di partecipazione alle attività organizzate dall'associazione.

Tutti gli associati maggiori d'età hanno diritto di voto per l'approvazione, le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Si esclude ogni limitazione del rapporto associativo in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

#### Articolo 5 - AMMISSIONE DEI SOCI

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati e con la presentazione di almeno due persone già socie.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio Direttivo. Le domande di ammissione devono essere approvate anche dal Comitato di garanzia, se costituito. Le iscrizioni decorrono dal 1 gennaio all'anno in cui la domanda è accolta.

Il socio è tenuto al pagamento di una quota d'iscrizione all'associazione e annualmente al versamento di un contributo; la quota, o il contributo associativo, non può essere trasmessa, a eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non può essere rivalutata.

#### Articolo 6 - DOVERI DEI SOCI

L'appartenenza all'associazione è a carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

#### Articolo 7 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni da comunicarsi per iscritto con almeno 3 mesi di anticipo;
- b) per decadenza e cioè la perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- c) per delibera di esclusione del Consiglio direttivo per accertati motivi di incompatibilità; per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto o per altri motivi che comportino indegnità; a tale scopo il Consiglio direttivo procederà, entro il primo di mese di ogni anno sociale, alla revisione della lista dei soci.
- d) per ritardo nel pagamento dei contributi per oltre un anno.

### TITOLO III - ORGANI SOCIALI

#### Articolo 8 - ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea dei Soci;
- 2) il Consiglio Direttivo;

- 3) il Presidente;
- 4) il Vice Presidente;
- 5) il Segretario e il Tesoriere;
- 6) il Collegio dei Revisori.

L'assemblea degli Associati potrà prevedere e regolamentare un Comitato Scientifico.

### Articolo 9 - ASSEMBLEA

L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. Le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti gli associati, anche per coloro che non siano intervenuti o, se intervenuti, siano dissenzienti.

L'assemblea è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione.

L'assemblea ordinaria delinea l'indirizzo di tutta l'attività dell'associazione e inoltre:

- 1) approva il bilancio preventivo e consuntivo di ogni anno;
- 2) approva il piano annuale delle attività associative;

3) nomina i membri del Consiglio Direttivo;

4) nomina i membri del Collegio dei Revisori;

5) delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni.

L'assemblea ordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, ed ogni qualvolta che lo stesso Presidente, oppure almeno due membri del Consiglio Direttivo o un quinto degli associati, ne ravvisino l'opportunità.

L'assemblea straordinaria, da convocarsi con le modalità previste per quella ordinaria, delibera circa le modifiche statutarie, lo scioglimento e la durata dell'associazione. L'assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo.

Le convocazioni devono essere eseguite mediante avviso scritto, contenente gli argomenti all'ordine del giorno, da recapitarsi almeno dieci giorni prima della data prevista per la riunione. In difetto di convocazione scritta, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipino di persona tutti gli associati.

Le assemblee possono essere convocate a mezzo di posta raccomandata, posta elettronica certificata, fax o consegna a mano; o altrimenti tramite mail, o comunicazione WhatsApp. Gli associati dovranno comunicare all'associazione il numero e gli indirizzi email, oltre che al momento dell'iscrizione ogni qualvolta intervengono modifiche. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, da fare dopo che siano trascorse almeno 24 ore dalla prima, l'assemblea è

A collection of handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right, there is a signature that looks like 'A', another signature, the initials 'SP', a signature that appears to be 'Alexa', the initials 'mcw', a signature that looks like 'BL', a signature that looks like 'HDR', and the number '5' next to a signature.

validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. L'assemblea straordinaria è validamente costituita quando siano presenti almeno i tre quarti dei soci.

Le deliberazioni dell'assemblea, ordinaria o straordinaria, sono assunte con voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. Partecipano alle assemblee, ordinarie e straordinarie, e hanno diritto di voto, tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, quando prevista.

#### Articolo 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'associazione ed è composto di un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a sette, nominati dall'assemblea degli Associati.

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. Possono farne parte esclusivamente gli associati. L'eletto che, dopo l'elezione, rinunci alla nomina, è sostituito da colui che nella graduatoria segue l'ultimo eletto. Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno dei membri del Consiglio decada dall'incarico, l'assemblea può provvedere alla sua sostituzione e il nuovo nominato rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. Nel caso, decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'assemblea deve provvedere alla nomina del nuovo Consiglio. I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano per tre sedute consecutive alle riunioni del Consiglio, sono considerati dimissionari.

- Il Consiglio Direttivo deve:
- 1) Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
  - 2) predisporre lo schema di bilancio preventivo e consuntivo;
  - 3) nominare a l proprio interno : il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario;
  - 4) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
  - 5) provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettino all'assemblea dei soci;
  - 6) promuovere raccolte di fondi;
  - 7) pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre riunioni consecutive.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza dal Vicepresidente e in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano. Il Consiglio è convocato ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vicepresidente, lo ritenga opportuno o quando almeno i due terzi dei componenti ne faccia richiesta. Esso assume le proprie deliberazioni con la presenza e il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, ai quali spetta un solo voto. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario, sono sottoposti all'approvazione del Consiglio stesso nella riunione successiva e conservati agli atti.

#### Articolo 11 - PRESIDENTE

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a large circular signature, followed by 'AL', 'SP', a signature that appears to be 'Alexis', 'BF', 'MCW', a signature that appears to be 'BL', 'DR', and 'HDR'. A small number '6' is written below the 'HDR' signature.

Il Presidente ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo e l'assemblea dei soci, coordinandone i lavori. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e in giudizio; cura l'esecuzione dei deliberati dell'assemblea e del Consiglio; coordina le attività dell'associazione; è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso all'associazione; firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso. In caso d'urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo riferendone tempestivamente allo stesso, in ogni caso, nella riunione immediatamente successiva.

In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente.

## Articolo 12 - VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

## Articolo 13 - SEGRETARIO E TESORIERE

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. A egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e disponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali d'incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento Amministrativo può prevedere che in caso d'impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

## Articolo 14 -- COLLEGIO DEI REVISORI

Il Collegio dei Revisori, se previsto, ha il compito di controllare il rispetto della legge e del presente statuto, nonché la correttezza della gestione economica e finanziaria dell'associazione, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Esso è composto da tre professionisti con idonee competenze professionali, nominati dall'assemblea al di fuori del Consiglio Direttivo. Il Collegio dovrà essere costituito, obbligatoriamente, quando il fondo patrimoniale supera il limite di euro 100.000,00 (centomila/zero euro) da almeno un componente iscritto all'Albo dei Revisori legali.

RE

SP

MCW

HDR

L'assemblea nomina anche due Revisori supplenti che subentrano, in ordine di anzianità, al Revisore che per dimissioni, o qualsiasi altra causa, non sia più in grado di svolgere le proprie funzioni. Il Revisore supplente che sostituisce un revisore effettivo rimane in carica fino al rinnovo naturale dell'intero Collegio. Il Collegio dei Revisori dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.

## TITOLO IV - PATRIMONIO SOCIALE

### Articolo 15 - PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio dell'associazione è costituito dai beni mobili e immobili che potranno essere acquistati e/ o acquisiti per lasciti e donazioni, nonché dalle risultanze economiche attive e/o passive della gestione.

### Articolo 16 - RISORSE ECONOMICHE

L'associazione trae le sue risorse economiche per il funzionamento da:

- 1) quote associative annuali;
- 2) contributi degli aderenti e/o di privati;
- 3) contributi dello Stato, di enti e istituzioni pubbliche;
- 4) proventi derivanti da convenzioni con enti pubblici;
- 5) proventi derivanti da attività di raccolta fondi.

Tutte le entrate saranno destinate alla realizzazione delle finalità dell'associazione.

### Articolo 17 - BILANCIO D'ESERCIZIO

L'esercizio sociale dell'associazione ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 30 novembre di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo dell'anno successivo e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo dell'anno precedente, dal quale deve emergere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'associazione, distinguendo le attività istituzionali da quelle direttamente connesse, e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Gli eventuali avanzi di gestione saranno unicamente destinati alle attività istituzionali dell'associazione. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione ai soci, nonché di fondi, riserve o capitale.

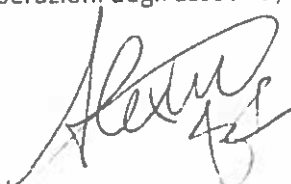
### Articolo 18 - LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

I libri dell'associazione sono:

- 1) il libro dei verbali delle riunioni e deliberazioni degli associati;



SP



mcw



HDR



- 2) il libro dei verbali delle riunioni e deliberazioni del Collegio dei Revisori
- 4) il libro degli associati;
- 5) ogni altro libro prescritto dalla legge o deliberato dal Consiglio Direttivo.

**TITOLO V - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CONTENZIOSO**

**Articolo 19 -- DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE-**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto a organizzazioni non lucrative e di utilità sociale aventi fini di pubblica utilità o finalità affini a quelle perseguite dall'associazione, sentito l'organismo di controllo di cui alla legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 3, c. 190.

In qualunque caso di scioglimento, anche non voluto dagli Associati, l'Assemblea straordinaria procederà alla nomina di uno o più Liquidatori, che assumeranno tutti i poteri dell'organo amministrativo e determineranno le modalità di liquidazione, in maniera coerente con gli scopi associativi.

I liquidatori possono essere revocati dall'assemblea o, quando sussiste una giusta causa, dal Tribunale su istanza di soci, dei sindaci o del Pubblico Ministero»



**Articolo 20 - -RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno di esclusiva competenza del Foro di Napoli.

**Articolo 21 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia.

Napoli, 26/01/2020

*[Handwritten signatures]*  
 Alessando Mandolin  
 Mary Catherine Walker  
 Giuseppe Carullo  
 Leo Catalano  
 L. P. P.  
 P. P. P.

*[Handwritten signatures]*  
 Appresato  
 Appresato  
 Appresato  
 Appresato